



AANVRAAGFORMULIER
ZAALHUUR MUSEA EN ERFGOED ANTWERPEN
De Loods, Red Star Line Museum

1. Gegevens aanvrager

Facturatieadres:

Naam

Voornaam

.....

Functie

.....

Naam bedrijf/vereniging/organisatie:

.....

Adres (zetel)

.....

.....

.....

Telefoon Fax

GSM

E-mail

BTW-nummer

Ondernemingsnummer

Rekeningnummer: IBAN

BIC

2. Gegevens verantwoordelijke gebruiker

De verantwoordelijke moet aanwezig zijn van het begin tot het einde van het evenement.

Naam

Voornaam

Functie

Adres

.....

Telefoon Mobile

E-mail

Rijksregisternummer



3. Gegevens categorie (aard van de organisatie)

Behoort u tot een non-profit of commerciële organisatie of bent u een privé-persoon:

Categorie I: non-profit 0

Categorie II: commerciële organisaties en privé-personen 0

Behoort u tot de stad Antwerpen, haar diensten en de aan haar met beheersovereenkomst verbonden regie- en interne operationele vzw's, verzelfstandigde agentschappen, het OCMW van Antwerpen en/of de Vriendenverenigingen van Musea en Erfgoed Antwerpen: 0

Behoort u tot de sponsor(s) van het Red Star Line Museum waar het gebruik van een ruimte deel uitmaakt van het sponsorcontract: 0

4. Gegevens evenement

Omschrijving van de aard van de activiteit:

Vergadering 0

Lezing 0

Academische zitting 0

Workshop 0

Cursus 0

Presentatie 0

Public relations 0

Receptie 0

Andere, omschrijving: 0

.....

5. Datum, programma en omvang evenement

Datum:

Aantal genodigden: (max. 250 personen)

.....

Beginuur opbouw: (Tijdens weekdays: ten vroegste 18 uur. Op zaterdag ten vroegste 19 uur)

Ontvangstuur genodigden:

Startuur activiteit:

Startuur catering:

Einduur catering:

Einduur activiteit:

Einduur afbraak (afbraak gebeurt verplicht op de avond zelf) :

6. Gegevens catering

Gastronomisch gedeelte o.l.v.:

.....

Naam, adres traiteur:

.....

.....

.....

Telefoon/mobile:

.....

E-mail:

.....

Verantwoordelijke aanwezig op evenement:

Naam:

Voornaam:

Functie:

Mobile:

7. Rondleiding en gidsen

Het huren van De Loods wordt bij voorkeur verbonden met rondleidingen of een vrij bezoek aan het museum .

Rondleidingen tentoonstelling	0
Vrij bezoek tentoonstelling	0
Geen tentoonstellingsbezoek	0

Het reserveren van de rondleidingen met (stads)gids in de gewenste taal doet u minstens drie weken vooraf bij Antwerpen Toerisme en Congres, tel +32(0)3 232 01 03, visit@stad.antwerpen.be. (Aantal deelnemers: max. 15 personen per gids; prijs: €75 voor een rondleiding van anderhalf uur of minder).

8. Extra voorzieningen

Kruis aan welke extra diensten u wenst.

Bezoekersgids-boekje (€12,5)	0
Spreekgestoelte	0
Geluidsinstallatie	0
Andere	0
.....	
.....	
.....	

11. Retributiereglement, verhuurreglement en huisregels

Verplicht aan te duiden en te ondertekenen.

U heeft kennisgenomen van het bijgevoegde retributiereglement (de vergoeding verschuldigd door de aanvrager) en het verhuurreglement en verbindt zich ertoe deze regels strikt na te leven en toe te passen. 0

Bij goedkeuring van de aanvraag, zal u kennisnemen van de huisregels van het Red Star Line Museum en zich ertoe verbinden deze regels strikt na te leven en toe te passen.

uw handtekening:

datum aanvraag:

12. Goedkeuring van de aanvraag

U bezorgt het ingevulde en ondertekende aanvraagformulier maximaal 6 maanden en minimaal 6 weken op voorhand van een gepland evenement aan Machteld De Ryck, Red Star Line Museum, Montevideostraat 3, 2000 Antwerpen, tel. 03/298.27.83, e-mail: redstarline@stad.antwerpen.be

U verkrijgt met dit ingevulde aanvraagformulier automatisch een optie op de gevraagde locatie als deze beschikbaar is. Elke aanvraag wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de directie.

U wordt op de hoogte gebracht van de definitieve afwijzing of goedkeuring en in het laatste geval in contact gebracht met een medewerker voor verdere praktische afspraken.